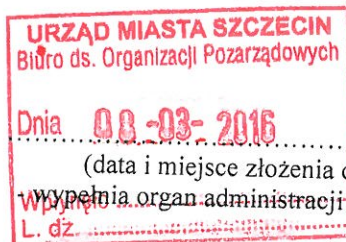




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

STOWARZYSZENIE
„SIATKARZE DLA HOSPICJUM”
w Szczecinie
ul. Tarpanowa 4/10, 70-796 Szczecin
NIP 9552348131, REGON 321373439

BOP-10



.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„SIADkówka 2016”

Mała dotacja
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07/03/2016 do 29/04/2016

W FORMIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie SIATKARZE DLA HOSPICJUM w Szczecinie**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

0000461243

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **08.05.2013**

5) nr NIP: **9552348131** nr REGON: **321373439**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul.: Tarpanowa 4/10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Szczecin** powiat: **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-796** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **516-031-600** faks: brak

e-mail: **kontakt@siatkarzedlahospicjum.pl** strona www: **www.siatkarzedlahospicjum.pl**

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Maciej Sośnicki - Prezes Zarządu**

b) **Krzysztof Bryłowski - Wiceprezes Zarządu**


c) **Wojciech Stroński – Skarbnik**

(dwóch członków Zarządu działających wspólnie)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Brylowski, t , e-mail: krzysztof.brylowski@siatkarzedlahospicjum.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Organizacyjne i materialne wspieranie Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych w Szczecinie, zwanego dalej ZHDD,
- Organizacyjne i materialne wspieranie pacjentów i potencjalnych pacjentów ZHDD,
- Działalność dobroczynna, ochrona zdrowia i pomoc społeczna,
- Niesienie pomocy osobom dotkniętym chorobami nowotworowymi, genetycznymi i metabolicznymi, ich rodzinom oraz osobom niepełnosprawnym,
- Promocja ZHDD,
- Poprawa jakości życia nieuleczalnie chorych dzieci w terminalnym okresie choroby,
- Integrowanie osób objętych onkologiczną opieką zdrowotną oraz ich rodzin,
- Propagowanie postawy bezinteresownego wspierania osób potrzebujących opieki hospicyjnej,
- Wspieranie i propagowanie ruchu hospicyjnego,
- Podnoszenie świadomości społecznej na temat holistycznej i wielodyscyplinarnej opieki hospicyjnej,
- Kształtowanie właściwych postaw społecznych, zrozumienia, życzliwości i tolerancji wobec osób dotkniętych chorobą nowotworową i niepełnosprawnymi,
- Organizacja i promocja wolontariatu,
- Promowanie ochrony zdrowia osób dotkniętych chorobami nowotworowymi, genetycznymi i metabolicznymi oraz zapobiegania takim chorobom,
- Wspomaganie różnorodnych form pomocy społecznej osobom dotkniętym chorobami nowotworowymi, genetycznymi i metabolicznymi i osobom niepełnosprawnymi,
- Wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych,
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000461243**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- Reklama
- Wydawanie książek
- Pozostała działalność wydawnicza
- Działalność związane z organizacją targów, wystaw, kongresów
- Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
- Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- Pozaszkolne formy edukacji

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Czwarta edycja integracyjnego turnieju w siatkówkę na siedząco – SIADkówka 2016 – odbędzie się 9 kwietnia, 2016 r. w hali Zespołu Szkół Nr 5, przy ul. Hożej 3 w Szczecinie.

Jest to jedyna impreza tego typu w Polsce, w której na tych samych zasadach rywalizują ze sobą zawodnicy niepełnosprawni z pełnosprawnymi.

Otrzymaliśmy zapewnienie, że w tegorocznej edycji udział wezmą zawodnicy obecnego Mistrza i Wicemistrza Polski, a mowa o drużynach ATAK Elbląg i POLSKI START Wrocław. Oprócz nich nie zabraknie też szczecińskich akcentów – drużyn: Start Szczecin oraz Start II Szczecin. Stawkę uzupełnią zespoły złożone z

pełnosprawnych zawodników. Przewidujemy, że w turnieju weźmie udział 8-10 zespołów.

Turniej SIADkówka 2016 będzie miał również aspekt charytatywny – w okresie jego realizacji wolontariusze Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych przeprowadzali będą zbiórkę publiczną w ramach corocznej akcji Pola Nadziei. Z docierających do nas głosów wiemy, że z chęcią włączą się w nią także zawodnicy biorący udział w naszym Turnieju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Siatkówka to najpopularniejsza dyscyplina halowa w Polsce. Chcemy spopularyzować odmianę tej dyscypliny „na siedząco”, złamać barierę, że to tylko sport dla niepełnosprawnych.

W trakcie jednej z poprzednich edycji mieliśmy okazję przeprowadzić sparing pomiędzy reprezentantami Polski w siatkówce na siedząco, a zawodowymi siatkarzami z MORZA BAŁTYK Szczecin.

W tym roku na turniej SIADkówka przyjedzie mistrz Polski – ATAK Elbląg, który reprezentuje nasz kraj w Lidze Mistrzów. Tylko w Szczecinie po przeciwnej stronie siatki spotykają się zawodowi siatkarze, którzy trenują na co dzień siatkówkę na siedząco z pełnosprawnymi siatkarzami (zawodowymi i amatorami).

Oprócz popularyzacji siatkówki, integracji środowiska sportowców i zachęcaniem naszej społeczności lokalnej do podejmowania aktywnego stylu życia w realizacji Turnieju SIADkówka możemy odnaleźć aspekt popularyzacji turystyki w naszym regionie - sportowcy, którzy przyjeżdżają z różnych rejonów Polski (w tym roku będą to: Elbląg, Wrocław, Jelenia Góra) zwiedzają Szczecin i poznają stolicę Pomorza Zachodniego.

Skutki tej imprezy są wymierne. Pełnosprawni sportowcy zupełnie inaczej będą odbierali siatkówkę na siedząco i zawodników niepełnosprawnych. Po trzech edycjach, które już się odbyły – chętnie – zgłaszają się do kolejnej imprezy. Dodatkowo impreza ma aspekt promocyjny samego Szczecina, a inicjatywa jest nagłośniona medialnie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami przedsięwzięcia są niepełnosprawni i pełnosprawni sportowcy - siatkarze. W akcji naborowej nie przewidujemy żadnego ograniczenia pod kątem wieku czy płci. Jesteśmy przekonani, że w Turnieju SIADkówka 2016 udział weźmie około 80 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami imprezy będą:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, a w tym przypadku niszowej dyscypliny sportu, jaką jest siatkówka na siedząco.
- Nagłaśniając imprezę medialnie postaramy się zachęcać członków naszej społeczności lokalnej do podejmowania aktywności fizycznej.
- Będziemy dążyć do integrowania środowiska siatkarskiego – osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi.
- Postaramy promować pozytywny wizerunek Szczecina.
- W ramach przeprowadzonego eventu sportowego postaramy się o propagowanie idei opieki nad nieuleczalnie chorymi dziećmi w ich domach, a tym samym będziemy zachęcali do wspierania Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Zespołu Szkół Nr 5 przy ul. Hożej 3 w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Okres przygotowawczy (07.03.2016 – 07.04.2016)

- Pozyskanie na turniej hali Zespołu Szkół Nr 5 przy ul. Hożej 3 w Szczecinie.
- Zaproszenie na turniej mistrzów i wicemistrzów Polski.
- Szukanie i pozyskiwanie sponsorów oraz partnerów.
- Złożenie wniosku o małą dotację do Urzędu Miasta Szczecin.
- Przygotowanie i zakup nagród i upominków dla zawodników.
- Domówienie odpowiedniego zabezpieczenia medycznego i bezpieczeństwa podczas imprezy.
- Dokonanie zakupu ubezpieczenie (otrzymaliśmy potwierdzenie chęci opłacenia go od firmy zewnętrznej).
- Rezerwacja miejsc noclegowych w hotelu oraz wyżywienia.
- Rozesłanie informacji prasowych o realizacji Turnieju.

Okres realizacji (08.04.2016 – 10.04.2016)

Piątek:

- Przyjazd i zakwaterowanie Mistrzów i Wicemistrzów Polski (ATAK Elbląg i START Wrocław)

Sobota:

- godz. 9:00 rozpoczęcie turnieju SIADkówka w hali Zespołu Szkół Nr 5 przy ul. Hożej 3 w Szczecinie
- godz. 13:00 obiad dla uczestników turnieju (częściowo finansowany przez firmy zewnętrzne, poza dotacją)
- godz. 15:00 zakończenie gier grupowych

- godz. 17:00 mecze finałowe
- godz. 18:00 oficjalne zakończenie Turnieju
- godz. 21:00 kolacja pożegnalna dla Mistrzów i Wicemistrzów Polski (ATAK Elbląg i START Wrocław) – otrzymaliśmy potwierdzenie chęci opłacenia jej od firmy zewnętrznej

Niedziela:

- do godz. 12:00 wyjazd ze Szczecina Mistrzów i Wicemistrzów Polski (ATAK Elbląg i START Wrocław)

Okres ewaluacji (11.04.2016 – 29.04.2016)

- Dokonanie płatności za otrzymane faktury
- Przygotowanie podziękowań dla instytucji wspierających
- Przeprowadzenie ewaluacji tegorocznej edycji Siatkówki
- Przygotowanie do złożenia rozliczenia z otrzymanej dotacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07/03/2016 do 29/04/2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Okres przygotowawczy	07/03/2016 – 07/04/2016	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Okres realizacji	08/04/2016 – 10/04/2016	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum
Okres ewaluacji	11/04/2016 – 29/04/2016	Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami będą:

- Upowszechnianie dyscypliny, jaką jest siatkówka na siedząco
- Zwiększenie ilości osób spędzających czas aktywnie, w tym także grających w siatkówkę na siedząco
- Zintegrowanie środowiska siatkarzy
- Pozytywny wizerunek Szczecina, jako miasta wspierającego sport osób niepełnosprawnych
- Zwiększenie zainteresowania działalnością wspieranej przez Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych
- Pozyskanie wolontariuszy chętnych do wsparcia naszych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Siatkarze dla Hospicjum:							
I.1.	Noclegi	1	800,00	FV	800,00	800,00	0,00	0,00
I.2.	Mały catering	1	200,00	FV	200,00	200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Siatkarze dla Hospicjum							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Siatkarze dla Hospicjum							
IV	Ogółem:				1000,00	1000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (nagrody)	3000 zł	NIE	28 marca 2016
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

I.1. Noclegi dla Mistrzów i Wicemistrzów Polski – ATAK Elbląg i START Wrocław

I.2. Mały catering – poczęstunek dla uczestników Turnieju SIADkówka 2016 (pozostałe koszty związane z cateringiem zostaną opłacone przez firmę zewnętrzną).

Kosztorys został utworzony na bazie doświadczeń i wydatków poniesionych w czasie organizacji tej imprezy w poprzednich latach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd oraz członkowie Stowarzyszenia Siatkarze dla Hospicjum, działający na zasadzie wolontariatu.
Pracownicy i wolontariusze Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych.
Pracownicy Zespołu Szkół Nr 5 – wspierający nas wolontaryjnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Użyczony prywatny sprzęt sportowy (piłki, siatki, słupki) do przeprowadzenia turnieju SIADkówka oraz prywatne środki transportu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Siatkarze dla Hospicjum zorganizowało już sześć edycji „Siatkarskiego Festiwalu w Szczecinie”, gdzie głównym elementem jest Mecz Gwiazd, w którym występują znani i lubiani sportowcy: siatkarze, siatkarki i skoczkowie narciarscy. Dodatkowo organizowane były turnieje amatorskie tj. Amatorski Turniej Drużyn Mieszanych w Piłce Siatkowej, Turniej Andrzejkowy, turniej w siatkówkę na siedząco (SIADkówka) z udziałem kadry Polski czy Turniej AutoVolley.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia rozpoczęcia realizacji zadania i jego dalszej realizacji
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

Maciej Sośnicki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

07 MAR 2016

Data.....

07. MAR. 2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. BOP 7
3. BOP 11

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.